

Initiation : Tableaux et calculs



NIVEAU 1

Objectifs

Créer, modifier, présenter et imprimer des tableaux comportant des formules de calcul simples.

Durée

2 jours (soit 14 heures)

Personnes concernées

Personnes débutantes sur le logiciel

Conditions d'inscriptions

Avoir suivi une formation « Windows » ou posséder une certaine pratique de l'ordinateur

Nombre de participants

Maximum de 6 personnes recommandé

Lieu du stage

Dans les locaux de BCIF ou sur tout site client avec notre ou votre matériel

Formateur

Technicien spécialiste des produits Bureautique

Moyens pédagogiques

Remise d'un aide-mémoire
Un poste par personne et une imprimante par groupe

PROGRAMME

Révision rapide des prérequis

- Présentation de l'écran - du clavier – souris...

Saisir le texte du tableau

- Saisie et correction du texte
- Recopie, déplacement et incrémentation de valeurs
- Utilisation et fonctionnement des vérificateurs automatiques

Mettre en forme le texte et les cellules du tableau

- Présentation des options des caractères (police, taille...)
- Utilisation de formats de nombre
- Création de formats conditionnels

Manipuler les cellules, lignes/colonnes et feuilles

- Ajout, suppression, paramétrage, recopie et formatage

Ajouter des formules de calculs

- Logique et intérêt des références cellule
- Pose de formules simples avec les 4 opérateurs
- Syntaxe générale des fonctions intégrées de Calc
- Utilisation des fonctions mathématiques courantes (totaux, moyennes, pourcentages)
- Pose de formules avec l'assistant de fonction
- Imbrication des fonctions et fonction conditionnelle SI
- Les différents types de référence aux cellules (relative, absolue, mixte)
- Recopier une formule

Mettre en page le tableau

- Différents modes d'affichage (Normal, Aperçu des sauts de page)
- Taille, orientation et marges de la page
- Gestion des entêtes et pied de page (titre, pagination...)
- Répétition des titres à l'impression

Ajouter un graphique simple

- Manipuler les graphiques de type « Camembert », histogramme et courbe

Imprimer et sauvegarder

- Paramétrage et impression
- Sauvegarde, rappel de fichiers et export PDF

Personnaliser de son environnement de travail

- Les barres d'outils, les options de Calc



PCIE Passeport de Compétences Informatique Européen

TOSA® Centre Agréé

B2i adultes
Brevet Informatique et Internet

